

Offre d'emploi

Le Théâtre National est à la recherche d'un.e nouveau.elle collaborateur.trice technique pour compléter son équipe afin de répondre pleinement au projet artistique de sa nouvelle direction.

Employeur

Théâtre National Wallonie-Bruxelles
111-115, Boulevard Emile Jacqmain - 1000 Bruxelles

Secteur d'activité

Le Théâtre National est une fondation d'utilité publique, d'accueil, de création et de diffusion de spectacles vivants qui a pour mission de favoriser et de soutenir la création théâtrale en communauté française et ce, au travers de productions propres, de coproductions ou d'accueils.

Fonction et type de contrat proposé

Technicien.ne bâtiment.

CDD de 6 mois en vue d'un CDI.

Temps plein : 38h/semaine.

Régime : NRT grande flexibilité.

(L'horaire type proposé est de 8h-17h adaptable en fonction des besoins du bâtiment et d'éventuels rendez-vous avec des entreprises extérieures).

Prise de fonction : dès que possible.

Statut :

Personne sous l'autorité et rapportant à la Direction technique et au chef de service.

But et responsabilités principales

Dans le cadre défini par la Direction technique et le chef de service, prendre en charge et exécuter les tâches de son domaine de spécialisation (maintenance du bâtiment) et assurer le fonctionnement fluide et l'entretien du bâtiment.

Le bâtiment consiste en 8 étages de +/- 2000m² chacun, axés autour de 3 salles de spectacles (752 places, 240 places et 242 places). Des bureaux, loges, sanitaires, cuisines, ateliers, espaces publics, ... complètent sa structure.

Au niveau infrastructures techniques, on trouve entre autres : un important système de régulation d'air (gestion de ppm, température, ...), un système de détection incendie, de springlage, un système d'alarme intrusion, une cuisine professionnelle, 2 bars, 1 restaurant, 5 ascenseurs, ...

L'entretien est donc composé d'un suivi au plus près de prestataires extérieurs pour ces grosses infrastructures et un suivi technique direct pour des travaux de plomberie, électricité, menuiserie, huisserie, ...

Responsabilités spécifiques

- Élaborer, coordonner et exécuter les tâches assignées par le directeur technique et le chef de service.
- Participer aux études de faisabilité et d'établissement des devis.
- Assurer l'entretien et les réparations de l'infrastructure.
- Veiller au fonctionnement optimal et sécurisé des systèmes tels que : chauffage, sanitaire, conditionnement d'air, tableau pompier, maintenance des systèmes de sécurité, électricité, ...
- Faire le suivi administratif des bons d'achats, de devis, etc ...
- Faire le suivi administratif et technique avec les entreprises externes.
- Respecter les consignes de sécurité.

Généralités

- Planifier les services et les produits à fournir, de manière à pouvoir livrer ceux-ci en temps utile et dans les limites du budget.
- Suivre les développements techniques et technologiques dans le domaine de spécialisation (maintenance du bâtiment), de manière à les anticiper ou à les intégrer éventuellement en temps utile.
- Coordonner et contrôler l'exécution correcte du travail des entreprises extérieures dans le domaine de spécialisation (maintenance du bâtiment).

Profil recherché

- Expérience professionnelle probante d'au moins cinq ans dans un poste similaire.
- Bonne connaissance et polyvalence des métiers du bâtiment : électricité, sécurité, chauffage, plomberie ...
- Capacité administrative : gestion bons de commande, devis, échanges avec les sociétés extérieures sous-traitantes.
- Maîtrise des outils informatiques de base (Mac et ou PC) : Excel, Word, Outlook, etc, ...
- Capacité à trouver des solutions en interne et en externe.
- Bon sens de l'analyse et capacité à prendre des décisions dans l'urgence.
- Capacité à établir et communiquer un échéancier.
- Motivation, curiosité, sens de l'écoute et réelles qualités relationnelles.
- Capacité à travailler seul.e et en équipe.
- Grande disponibilité y compris en soirée et week-ends.
- La possession d'un permis C est un atout.

Modalité de recrutement

- Envoyer CV et lettre de motivation par email à l'adresse recrutementtn@theatrenational.be avant le 15 août 2022.
- Pour plus d'information, contacter Guillaume Stasse : gstasse@theatrenational.be

Le TNWB porte une attention particulière à la représentativité de la diversité et l'égalité des chances dans sa politique de recrutement.