

Fiche de poste : Chargé.e de projets de médiation

But et responsabilités principales

Mise en place d'actions de médiation et d'élargissement des publics (ateliers, animations, visites guidées, rencontres,...).

Responsabilités spécifiques

- Assure le suivi d'un secteur dédié avec lequel il.elle entretient une relation privilégiée (prospection, fidélisation, gestion des partenariats et actions qui en découlent, coordination de la diffusion d'information) et participe à l'enrichissement du fichier de prospection
- Mise en place de nouvelles actions de relations avec les publics en lien avec les équipes concernées en interne au théâtre et avec les artistes et partenaires extérieurs (ex : organisation d'ateliers, animations, rencontres avant et après spectacle, visites guidées, etc)
- Rédaction de textes liés aux activités mises en place.

Qualifications requises

- Bonne culture générale et intérêts pour les Arts ;
- Connaissance du secteur du spectacle vivant en FWB ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Parfaite connaissance du français, une bonne maîtrise du néerlandais est un atout ;
- Aisance rédactionnelle et clarté d'expression ;
- Excellent sens relationnel ;
- Écoute, rigueur et esprit d'équipe ;
- Disponibilité ponctuelle en soirée et week-end.

Diplômes

Master en communication, médiation, relations publiques, gestion culturelle.

Expériences

5 ans dans une fonction similaire.

Type de contrat

CDI - Il est impératif que le candidat soit détenteur du statut ACS niveau A (Agent Contractuel Subventionné).

Régime & statut

Temps plein.

Personne sous l'autorité et rapportant à la directrice des relations publiques et du développement international.

Prise de fonction

Dès que possible, à convenir

Nous offrons

- Un emploi dans un environnement créatif, culturel et dynamique au sein de l'équipe Communication & Publics ;
- Une rémunération adaptée en fonction de l'expérience et de la grille barémique du Théâtre National ;
- Un remboursement partiel des frais de transport en commun ;
- Des avantages extra légaux (notamment chèque repas, assurances...) ;
- La possibilité d'assister aux spectacles et activités du Théâtre National.

Candidature :

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivations à l'attention de Mme Emilie Wacker, Directrice Communication, Relations publiques avant le lundi 16 décembre 2019 à l'adresse recrutementtn@theatrenational.be.

Les entretiens auront lieu la semaine du 6 janvier 2020.