

RESPONSABLE DE PRODUCTION

But et responsabilités principales

Sous la responsabilité de la directrice de production-diffusion, il ou elle aura en charge les productions et accueils du TN, accompagnera le développement des projets des artistes pour en assurer une gestion financière, matérielle et humaine optimale, assurera le montage des productions ainsi que la mise en œuvre et la diffusion à un niveau national et international. Pour les missions spécifiques de diffusion, il.elle travaillera en relation avec la responsable de diffusion.

En lien avec la directrice de production-diffusion, il.elle

- Est responsable de l'élaboration et du suivi budgétaire des productions
- Coordonne la gestion du planning des équipes artistiques pour les périodes de créations et de tournées
- Coordonne et participe à l'élaboration et au suivi des contrats de cession et de coproductions
- Participe à la préparation des contrats de travail des équipes artistiques en création et en tournée avec la responsable des RH
- Participe à la recherche de financements pour le montage des productions du TN
- Coordonne et fait le suivi des plannings de création et de tournée : envoi des plannings aux équipes, coordination avec les différents services du théâtre
- Participe à la mise en œuvre de toutes les activités développées par le TN en termes de production (festivals, événements spécifiques, etc...)
- Participe au développement de la stratégie de prospection et de diffusion, au développement des réseaux de diffusion et à la mise en œuvre des tournées des spectacles du TN
- Participe à l'élaboration des devis des spectacles et aux négociations avec les partenaires
- Participe à l'accueil/invitation des professionnels/programmateurs sur les spectacles au siège et en tournée
- Accompagne les spectacles en tournée et effectue des voyages de prospection et des rendez-vous professionnels pour développer et entretenir le réseau de diffusion du TN

Profil

Diplôme de l'enseignement supérieur

Connaissance approfondie du secteur des arts de la scène

Expérience confirmée dans un poste similaire

Bonnes connaissances administratives et budgétaires

Goût prononcé pour le travail en équipe, aisance relationnelle

Grande capacité d'investissement, d'organisation, de polyvalence, d'anticipation, d'autonomie et de rigueur

Flexibilité et mobilité indispensable
Maîtrise des logiciels de bureautique et des bases de données type Filemaker
Maîtrise du français et de l'anglais obligatoire

Lieu d'exercice de la fonction

Théâtre National Wallonie-Bruxelles, Bruxelles Belgique

Conditions

CDI à temps plein

Rémunération selon les barèmes du TN

Date prise de fonction

A partir du 1^{er} octobre 2020

Date limite de candidature

Avant le 15 août 2020