

## Rejoignez notre équipe en tant que Adjoint.e de direction production-diffusion

Le Théâtre National Wallonie-Bruxelles (TNWB) est à la recherche d'un.e adjoint.e de direction production-diffusion (F/H/X) pour renforcer son équipe et participer activement à la mise en œuvre de son projet artistique.

Si vous êtes passionné.e par le spectacle vivant, si vous vous engagez avec enthousiasme au service des productions et des équipes artistiques et si contribuer concrètement à la réalisation des projets artistiques du TNWB vous motive, ce poste est pour vous !

### Qui sommes-nous ?

Le Théâtre National Wallonie-Bruxelles, Centre scénique majeur de la Fédération Wallonie-Bruxelles, est dédié à la création, l'accueil et la diffusion nationale et internationale de spectacles vivants. Sa mission ? Soutenir la création théâtrale contemporaine et promouvoir la culture auprès de tous. Le TNWB joue aussi un rôle clé au sein de la FWB en initiant des projets sectoriels et en accompagnant les projets culturels pour renforcer le secteur des Arts de la scène en Wallonie et à Bruxelles ainsi qu'à l'international.

---

### Fonction : Adjoint.e de direction production-diffusion

Dans le cadre des objectifs généraux définis par la Direction production-diffusion et la Direction générale, la/le adjoint.e de direction de production-diffusion seconde la Directrice de production-diffusion dans la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de production et de diffusion du Théâtre. Il assure le suivi quotidien des activités, la coordination opérationnelle de l'équipe production-diffusion ainsi que la mise en œuvre et le suivi des productions déléguées.

**Contrat :** CDI

**Régime horaire :** Temps plein, 38h/semaine, poste de confiance au sens de l'arrêté royal du 10 février 1965.

**Début de la mission :** septembre 2026 – à préciser selon la disponibilité.

---

### Vos missions (liste non limitative)

#### **Coordination opérationnelle de l'équipe production-diffusion**

- Planifier et coordonner les activités du service, en assurant une répartition efficace des dossiers et une bonne circulation de l'information.
- Encadrer, accompagner et développer l'équipe (soutien, évaluation, recrutement, formation), dans un cadre de travail collaboratif et propice au bien-être.

#### **Appui opérationnel à la production et à la diffusion**

- En étroite collaboration avec la Direction de Prod/diff élaborer les plannings et budgets de saison et de diffusion, assurer leur mise en œuvre et leur suivi.
- Superviser la mise en œuvre des productions, accueils, coproductions et événements, en garantissant leur cohérence organisationnelle, technique, budgétaire et artistique.

#### **Gestion des productions déléguées**

- Assurer la préparation, la gestion et le suivi des productions déléguées, y compris les budgets.
  - Veiller à la coordination et à la bonne circulation des informations entre les équipes artistiques, techniques et administratives.
-

## **Nous recherchons les compétences et qualités suivantes :**

- Formation supérieure ou expérience équivalente dans les domaines de la production, de la gestion culturelle, des arts de la scène ou disciplines connexes ;
- Expérience confirmée de minimum 5 ans dans une fonction équivalente ;
- Bonne maîtrise de l'anglais (écrit et conversationnel)
- Connaissance approfondie du secteur culturel en Fédération Wallonie-Bruxelles et des réseaux professionnels internationaux.
- Excellente connaissance des enjeux de production du spectacle vivant et compréhension des processus de diffusion ;
- Solides compétences organisationnelles, capacité à planifier, coordonner et suivre plusieurs projets simultanément ;
- Aisance dans le travail budgétaire (élaboration, suivi, contrôle) et maîtrise des outils informatiques courants (suite MS Office) ;
- Solide capacité à encadrer, accompagner et soutenir une équipe, sens des responsabilités et de la concertation ;
- Excellentes qualités relationnelles, sens de la communication, du dialogue et du travail en collaboration avec des interlocuteurs multiples (artistiques, techniques, administratifs et partenaires externes) ;
- Rigueur, autonomie, esprit d'analyse et de synthèse, adaptabilité et résistance au stress ;

---

## **Ce que nous offrons :**

- Un poste à responsabilités au sein d'une institution culturelle de référence en Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Un environnement de travail stimulant, collaboratif et engagé au service de la création artistique ;
- Un contrat à durée indéterminée, à temps plein
- Le TNWB relève de la commission paritaire 304. Il applique des barèmes de rémunération internes valorisés selon l'expérience professionnelle acquise.
- Un package salarial attractif incluant des chèques-repas, des assurances (hospitalisation, assistance, pension) et le remboursement de 75 % des abonnements de transport public ;
- Des congés extra-légaux en complément du cadre légal ;
- Des opportunités de formation et de développement professionnel, tant en interne qu'en externe.

---

## **Prêt.e à relever le défi ?**

Envoyez votre CV, une lettre de motivation et d'éventuelle(s) lettre(s) de recommandation avant le **vendredi 29 mai 2026** par mail à : [recrutementtn@theatrenational.be](mailto:recrutementtn@theatrenational.be) . Adressez votre courrier à Valérie Martino, Directrice Production-Diffusion et Conseillère artistique et Florence Poncin, Responsable RH.

***Le Théâtre National Wallonie-Bruxelles s'engage activement en faveur de la diversité et de l'inclusion. Il veille à offrir un environnement de travail respectueux, équitable et ouvert à toutes et tous, quels que soient les parcours, les expériences, les origines ou les identités. Convaincu que la richesse des regards et des vécus nourrit la création et le dialogue, le Théâtre valorise la pluralité et encourage chaque personne à y trouver pleinement sa place.***